

Ako začať používať ePošták vo vašom účtovnom programe

Ak váš účtovný program (napríklad Basic, Insypo, KEO alebo Premier) podporuje ePošták a chcete cez neho posilať a prijímať elektronické faktúry, stačí splniť **5 jednoduchých krokov**. Celé to zaberie asi 10 minút. Nič nemusíte programovať.

Pozor: samotný výber na stránke Finančnej správy nestačí. Musíte si ešte aktivovať konto a schránku v ePoštákovi, cez odkaz v e-maile (krok 2).

1 Vyberte ePošták na stránke Finančnej správy

Otvorte tento odkaz (kliknite naň alebo ho prepíšte do internetového prehliadača):

<https://vpds.financnasprava.sk/vyber-certifikovaneho-poskytovateľa?id=13>

Na stránke vyberte spoločnosť **Kaja Solutions**. Je to firma, ktorá prevádzkuje ePošták (epostak.sk) a má certifikát na doručovanie elektronických faktúr.

Tento krok je dôležitý, ale **sám o sebe nestačí**. Výberom na Finančnej správe len oznámite, že ePošták je váš poskytovateľ. Konto a schránku v ePoštákovi si musíte ešte aktivovať sami, v ďalšom kroku.

2 Aktivujte si konto a schránku z e-mailu

Toto je povinný krok. Samotný výber na Finančnej správe nestačí. Kým neaktivujete konto a schránku, ePošták nebude fungovať a do nastavení sa nedostanete.

Po výbere vám príde **e-mail s odkazom**. Pozrite sa aj do priečinka Spam, ak ho nevidíte.

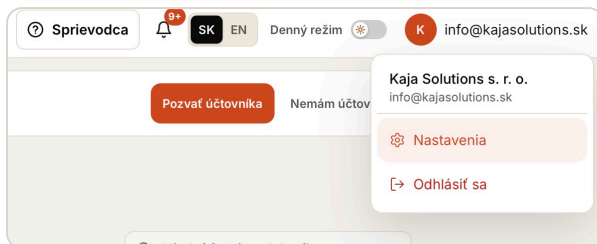
Kliknite na odkaz v e-maile. Tým si **aktivujete konto**. Potom na stránke, ktorá sa otvorí, **aktivujete schránku**.

Pred aktiváciou si môžete prečítať **Všeobecné obchodné podmienky (VOP)**. S nimi musíte súhlasiť, inak sa schránka nezapne.

E-mail nenašli? Skontrolujte Spam. Ak ho stále nemáte, napíšte nám na info@epostak.sk.

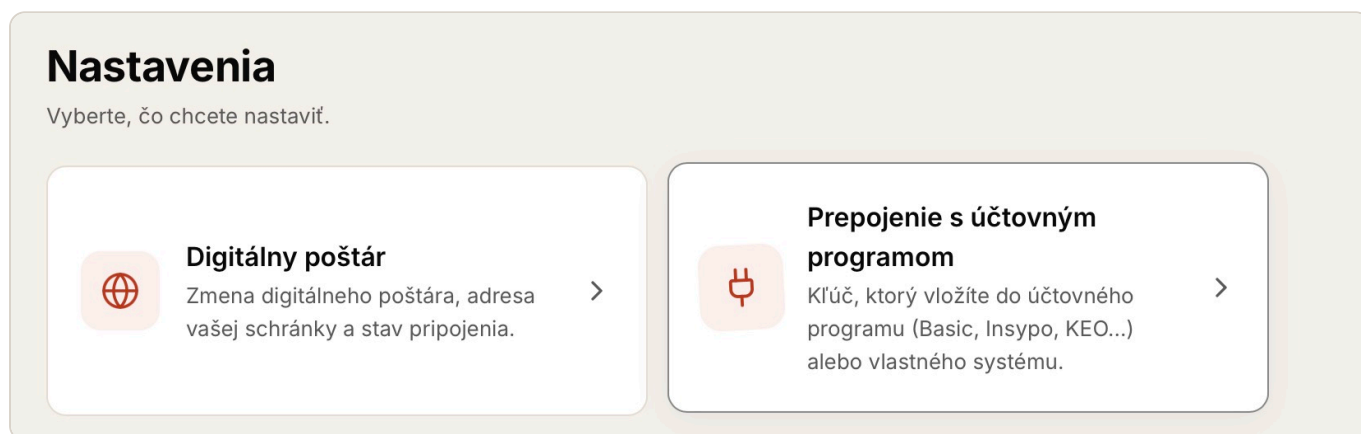
3 Prihláste sa a otvorte Nastavenia

Toto urobíte až po aktivácii konta a schránky z kroku 2. Prihláste sa do ePoštáka. Vpravo hore kliknite na **svoje meno alebo e-mail**. Rozbalí sa malé okno. Kliknite na **Nastavenia**.



4 Vyberte „Prepojenie s účtovným programom“

V Nastaveniach kliknite na kartu **Prepojenie s účtovným programom** (vpravo, s ikonou zástrčky).



Skratka: túto stránku otvoríte aj priamo cez odkaz (musíte byť prihlásení):
<https://epostak.sk/d/settings?tab=api>

Kol'ko to stojí? Schránka v ePoštákovi je **zadarmo do 31. 12. 2026**. **API (spojenie s účtovným programom)** sa **platí samostatne** podľa platného cenníka, ktorý nájdete na **www.epostak.sk/cennik**. Platíte len za odoslané a prijaté doklady, bez mesačného poplatku a bez viazanosti. Platiteľom je vaša firma.

Tu si zapnete **API**. To je spojenie, ktoré umožní vášmu účtovnému programu komunikovať s ePoštákom. Prečítajte si a potvrdte podmienky (VOP, cenník) a kliknite na zapnutie. Tým objednáвате API na vlastné náklady. Keď je všetko v poriadku, uvidíte zelený štítok **Aktívne** a nadpis „API je zapnuté“.

Prepojenie s účtovným programom

Kľúč, ktorý vložíte do účtovného programu (Basic, Insypo, KEO...) alebo vlastného systému.



PREPOJENIE S ÚČTOVNÝM PROGRAMOM

Aktívne

API je zapnuté

Ako na to: 1. objednáte API, 2. vytvoríte kľúč, 3. client_id a client_secret vložíte do svojho programu (napríklad Basic, Insypo alebo KEO). Na viacerých počítačoch použijete ten istý kľúč. Schránka funguje aj bez neho.

Program schránky

Zadarmo do 31. 12. 2026

Platí pre schránku v dashboarde. API sa platí zvlášť podľa cenníka API.

Platiteľ API

Kaja Solutions s. r. o.

Prostredie

Produkčné

Rozhrania

Connector, Enterprise API, SAPI

5

Skopírujte prístupové údaje do účtovného programu

Po zapnutí API sa vám vytvoria **prístupové údaje** (taký „kľúč“ k ePošťákovi). Nájdete ich v časti **Prístupové kľúče**. Sú v nej dva údaje:

- **client_id** – dlhé číslo s pomlčkami. Skopírujete ho tlačidlom **Kopírovať client_id**.
- **client_secret** – tajné heslo. Zobrazí sa **iba raz**, hneď po vytvorení kľúča. Uložte si ho na bezpečné miesto.

KĽÚČE

Prístupové kľúče

Tu si vytvoríte kľúč, ktorý vložíte do svojho účtovného programu (napríklad Basic, Insypo alebo KEO) alebo vlastného systému.

Firma má jeden kľúč. Rovnaký client_id a client_secret môžete vložiť do programu na viacerých počítačoch naraz, ďalší kľúč netreba. Regenerovanie alebo zrušenie kľúča ho vypne všade naraz. Kľúč sk_live_* platí iba pre túto firmu a pre SAPI, Enterprise API aj Connector. Partnerský súhlas tento kľúč integrátorovi nezobrazí ani nevydá.

Povolený smer API

Odosielanie aj príjem

Kľúč môže volať odosielať endpoints, čítať prijaté dokumenty aj potvrdiť ich prevzatie. Zmena sa uplatní až regenerovaním kľúča.

Aktívny kľúč

client_id

Identifikácia kľúča

Scope

documents:send, documents:read, documents:write

client_secret: Z bezpečnostných dôvodov sa celý secret znova nezobrazuje. Ak ho nemáte uložený, regenerujte kľúč; nový client_secret sa zobrazí iba raz.

Kopírovať client_id

Regenerovať kľúč

Zrušiť kľúč

Oba údaje vložte do nastavení svojho účtovného programu, do miesta, ktoré sa volá napríklad „ePošťák“, „e-faktúry“ alebo „Peppol“. Presné miesto sa v každom programe volá trochu inak. Ak ho nenájdete, spýtajte sa podpory svojho účtovného programu.

Dobré vedieť: Firma má len jeden kľúč. Ten istý client_id a client_secret môžete vložiť do programu na viacerých počítačoch naraz.

Stratili ste client_secret? Nevadí. Kliknite na **Regenerovať kľúč** a vytvorí sa nový. Starý prestane fungovať na všetkých počítačoch, takže nový údaj treba vložiť všade znova.

Na čo si dať pozor:

- **Výber na Finančnej správe nestačí.** Bez aktivácie konta a schránky cez odkaz z e-mailu (krok 2) nebudete môcť zapnúť API ani poslať faktúru.
- **client_secret je ako heslo do banky.** Nikomu ho neposielajte e-mailom ani cez chat. Dajte ho len do svojho účtovného programu. Za jeho ochranu zodpovedá vaša firma.
- **Krok 1 na stránke Finančnej správy je povinný aj vtedy,** keď už máte iného digitálneho poštára. Váš súčasný poštár na prijímanie sa tým nemení. Finančná správa len overí, že vaša firma smie používať svoje Peppol ID.
- Účtovný program má vlastnú licenciu a vlastné ceny. Tie s ePošťákom nesúvisia a platíte ich jeho dodávateľovi.

Hotovo. Skontrolujte si ešte raz: 1) vybrali ste ePošťák na Finančnej správe, 2) aktivovali ste konto aj schránku z e-mailu, 3) zapli ste API a vložili údaje do programu. Teraz môžete faktúry posilať a prijímať priamo zo svojho účtovného programu. Potrebujete pomoc? Napíšte nám na info@epostak.sk. ePošťák prevádzkuje Kaja Solutions s. r. o. Tento návod je informatívny a nenahrádza obchodné podmienky.